




## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT, ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos 2018. május 28-tól

Budapest, 2018. május 28.

  
Majorosné Lasányi Ágnes  
intézményvezető  
Evangélikus Pedagógiai-szakmai  
Szolgáltató és Továbbképző intézet



Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző intézet az alábbi adatkezelési tájékoztatót magára nézve kötelezőként ismeri el. Közzétételéről saját honlapján és a fenntartó Magyarországi Evangélikus Egyház honlapján egyaránt gondoskodik. Az intézmény, mint adatkezelő által működtetett adatvédelemmel kapcsolatban az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézettől információ kérhető Sziráki György intézményvezető-helyettestől a [gyorgy.sziraki@luther.hu](mailto:gyorgy.sziraki@luther.hu) elektronikus címen, vagy a 1085, Budapest, üllői út 24. postai címen.

## Tartalom

1. Az adatkezelés jogforrásai .....	3
2. Az adatkezelés jogalapja .....	3
3. Az adatkezelő .....	3
4. Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézetben kezelt adatok körének meghatározása és elkülönítése .....	3
4.1. Munkavállalói adatok .....	4
4.2. Megbízási illetve vállalkozói szerződés alapján pedagógiai-szakmai tevékenységet végzők adatai 4	
4.2.1. A megbízási jogviszonyban kezelt adatok magánszemély esetén .....	5
4.2.2. A megbízási jogviszonyban kezelt adatok egyéni vállalkozó esetén .....	5
4.3. Pedagógiai-szakmai szolgáltatás kapcsán kezelt adatok .....	5
4.3.1. Rendezvények, konferenciák, versenyek résztvevőinek adatainak jellege .....	5
4.3.2. Továbbképzés, képzés .....	5
4.3.3. Szaktanácsadás tekintetében az adatkezelő az alábbi adatokat kezeli .....	6
4.4. Az egyes pályázatkezelők által kiírt pályázatok kapcsán megvalósuló adatkezelés .....	6
5. Adatkezelés, adattovábbítás .....	7
5.1. Az adatkezelés célja .....	7
5.2. Az adatkezelés időtartama .....	7
5.3. Adatfeldolgozás, adattovábbítás .....	7
6. Adatvédelmi incidens .....	7
6.1. Teendő adatvédelmi incidens esetén .....	8
7. Az érintett jogai és a tiltakozás lehetősége .....	8
7.1. Tájékoztatás .....	8
7.2. Helyesbítés, törlés vagy korlátozás .....	9
7.3. Tiltakozás .....	9
8. Adatbiztonság .....	9
9. Jogérvényesítési lehetőségek .....	10



## 1. Az adatkezelés jogforrásai

Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (EPSZTI) köznevelési intézmény. Adatkezelés szempontjából

- EU 2016/679 Rendelet (GDPR)
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (a köznevelési intézményekben kezelt adatok kezelésének módja és taxatív felsorolása tekintetében),
- a 48/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a szakmai szolgáltatásokkal érintett adatok, különösen az iratok kezelése tekintetében.

## 2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a vonatkozó jogszabályok értelmében mindig célhoz kötött, meghatározott időtartamra szól. Az adatok jogalap nélküli kezelésének tilalmáról valamennyi pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó és adminisztratív munkát végző munkatársat rendszeresen tájékoztatunk, az adatok megsemmisítésének kötelezettségét az intézményvezető utasításként adja.

Azokat az adatokat, amelyek nem kezelhetők anonim módon, ugyanakkor jogszabály nem írja elő kezelésüket, az érintett (kiskorú esetén szülő, törvényes képviselő) hozzájárulásával kezeljük. Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézethez érkezett személyes adatokat a pedagógiai intézet harmadik félnek kizárólag jogszabályi felhatalmazással, kötelezettség teljesítéseként továbbítja.

## 3. Az adatkezelő

Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (EPSZTI) köznevelési intézmény, képviseli Majorosné Lasányi Ágnes intézményvezető.

Az intézmény székhelye 1085, Budapest, Üllői út 24.

Az intézmény képviselőjének elérhetősége: [agnes.lasanyi@lutheran.hu](mailto:agnes.lasanyi@lutheran.hu), +3620-2876924.

## 4. Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézetben kezelt adatok körének meghatározása és elkülönítése

Az EPSZTI, mint köznevelési intézmény és mint szakmai szolgáltató az alábbi adattartalmi körökben kezel adatokat

- Munkavállalói adatok



- Személyes adatok megbízásos jogviszonyban szerződött partnerek (magánszemély, egyéni vállalkozó) esetében
- Pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevétele kapcsán az igénylő részéről szükséges adatok,
- így különösen továbbképzésre, konferenciára jelentkező pedagógusok személyes adatai,
- gyermekek, tanulók számára szervezett versenyek, rendezvények résztvevőinek és felkészítő és kísérő pedagógusainak adatai, így különösen természetes azonosító adataik, elérhetőségeik, rendezvények esetén esetleges egészségügyi adataik (pl. ételallergia),
- tanügyi igazgatási, köznevelési-jogi kérdésekben nyújtott támogatás esetén tanuló, gyermek, szülő, törvényes képviselő adatai.
- Az evangélikus köznevelési rendszerben felmerülő szakmai támogatás esetén egyes konkrét pedagógiai-szakmai helyzetekben és esetekben megismert személyes adatok
- Az evangélikus fenntartásban működő intézményvezetők személyes adatai
- Gyülekezeti lelkészek, további tisztségviselők személyes adatai
- Intézményi lelkészek személyes adatai
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók személyes adatai.

#### 4.1. Munkavállalói adatok

Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (EPSZTI) köznevelési intézmény. E tekintetben az Nkt. 41.§ (2) bekezdése alapján nyilvántartja a közalkalmazotti alapnyilvántartás szerinti adatokat (1992. évi XXXIII. törvény 5. számú melléklet szerint). Ezeket az adatokat kizárólag a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

A munkavállalók adatait a személyi anyagok kezelésével megbízott intézményvezető-helyettes elzárva tárolja. Biztosítja, hogy azokba a jogszabályban előírt ellenőrzés lehetőségén túl kizárólag a munkaáltató illetve az érintett munkavállaló saját vonatkozásában tekinthessen be.

#### 4.2. Megbízási illetve vállalkozói szerződés alapján pedagógiai-szakmai tevékenységet végzők adatai

Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző intézet egyes tevékenységeket megbízási szerződés alapján tevékenykedő személyek útján lát el. Ezek között rendszeres tevékenységet biztosító, több évre kötött megbízási szerződések (pl. tantárgygondozó) és ad hoc szerződések felhatalmazásával végzett tevékenység egyaránt található. Az itt említett jogviszonyok a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai és hatálya alá tartoznak.

A jogszabályi előírásoknak (GDPR 6. cikk. (2) bek. e) pont) megfelelően adatkezelőként a jogszabályon alapuló adatkezelés (pl. bérszámfejtés, adózás) háromévenkénti felülvizsgálata szükséges. A kötelező felülvizsgálat eredményét és dokumentumait hatósági ellenőrzés esetén fel kell mutatni.



#### 4.2.1. A megbízási jogviszonyban kezelt adatok magánszemély esetén

- Név,
- születéskori név,
- anyja neve,
- születési hely és idő,
- TAJ-szám,
- adóazonosító jel,
- magánnyugdíj-pénztári tagság,
- nyilatkozat lelkeszi jellegről,
- nyilatkozat nyugdíjas jellegről,
- bankszámlaszám,
- állampolgárság
- elérhetősége (telefon, e-mail).

#### 4.2.2. A megbízási jogviszonyban kezelt adatok egyéni vállalkozó esetén

- Szerződő fél neve,
- székhelye,
- adószáma,
- nyilvántartási száma / vállalkozói igazolvány-száma,
- bankszámlaszáma,
- elérhetősége (telefon, e-mail).

### 4.3. Pedagógiai-szakmai szolgáltatás kapcsán kezelt adatok

#### 4.3.1. Rendezvények, konferenciák, versenyek résztvevőinek adatainak jellege

Az egyes rendezvények zökkenőmentes lebonyolításához szükséges, hogy a résztvevők egyes személyes adatai (név, lakcím, elérhetőség, szállás biztosítása esetén a szállás szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok) intézményünk kezelésébe kerüljenek. A rendezvények egyedi jellegűek, így a mindenkor rendezvényi dokumentációban találhatóak a szükséges adatok.

A rendezvényre, versenykiírásra történő jelentkezéssel a jelentkezők (kiskorú esetén törvényes képviselőik) kijelentik, hogy az adatvédelmi szabályzatunk megismerésére lehetőségük volt, adataik szükséges és elégséges mértékben és időtartamban történő kezelését elfogadják.

Az itt tárgyalt adatokat az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet csak az érintettnek illetve hatósági megkeresés alapján adja ki.

#### 4.3.2. Továbbképzés, képzés

A továbbképzések esetében azzal az eltéréssel élünk, hogy a pedagógus-továbbképzéshez felhasználható tanúsítványok kiállításához szükséges természetes és mesterséges azonosító személyes



adatok (név, születéskori név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, 11 jegyű OM azonosító) a továbbképzés elvégzését igazoló tanúsítvány kiállítása után is kezelendő a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról szóló jogszabályban foglalt irattárazási őrzési idő végéig. Így a bizonyítványok kiállításának alapjául szolgáló adatok nem selejtezhetőek, a képzések elvégzéséről szóló iratokat pedig keletkezésüktől számított 20 évig őrizni kell.

A képzésekhez tartozó étkezés illetve szállás biztosítása esetén a rendezvények, konferenciák, versenyek (4.3.1. pont) adatkezelési igényének és eljárásának megfelelő adatkezelést valósítunk meg.

4.3.3. Szaktanácsadás tekintetében az adatkezelő az alábbi adatokat kezeli

- Név,
- szakmai gyakorlati idő,
- munkáltatói hozzájárulás,
- telefonszám, e-mailcím,
- szaktanácsadói nap,
- munkakör,
- szaktanácsadói terület,
- lakcím,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- adóazonosító jel,
- TAJ szám,
- bankszámla-szám,
- munkahely megnevezése és címe, munkahelyi kapcsolattartó adatai (név, telefonszám, e-mailcím),
- a szaktanácsadó gépkocsijának adatai (típus, forgalmi rendszám, üzemanyag, hengerűrtartalom, üzembentartó neve).

#### 4.4. Az egyes pályázatkezelők által kiírt pályázatok kapcsán megvalósuló adatkezelés

A pályázatok kiírása és feltételrendszere magában foglalja olyan személyes adatok gyűjtését és kezelését, amelyek a pályázat megvalósításának igazolásához szükségesek.

A pályázatok személyes találkozó igénylő alkalmain a résztvevők neve, e-mailcíme, munkahelyének megnevezése, munkaköre és beosztása szerepel. A mobilitások igazolásához szükséges adatok (utazásra feljogosító jegy, szállókártya stb.) az egyes pályázatok dokumentációjának kötelező elemei.

A pályázatban résztvevő személyek (vagy törvényes képviselőjük) a részvétel lehetőségének felhasználásával hozzájárulnak, hogy az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet adataikat a szükséges és a pályázati dokumentáció által előírt módon és mértékben kezelje.





## 5. Adatkezelés, adattovábbítás

### 5.1. Az adatkezelés célja

Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (továbbiakban Adatkezelő) az általa nyújtott szolgáltatások megvalósításához használja fel az adatokat.

Így különösen

- Pedagógiai-szakmai szolgáltatás esetén a partner által igényelt, vagy a fenntartó által megrendelt és biztosított szolgáltatás megvalósítása céljából,
- partnerekkel történő kapcsolattartás céljából,
- partnerek nem reklámcélú tájékoztatás céljából,
- jogszabálykövetés megvalósítása céljából.

### 5.2. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az adatokat általános szabályként azok felhasználásáig illetve azon belül a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Kivételes szabályt jelent a 4.3.2. pontban jelölt képzés-továbbképzés tekintetében a vonatkozó jogszabályok (48/2012. (XII.21.) EMMI rendelet; 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet) alapján meghatározott 20 évi kezelési időtartam.

A jogszabályi felhatalmazás alapján kötelemként megvalósuló adatkezeléshez hozzájárulni nem kell, így a hozzájárulás visszavonása sem lehetséges.

### 5.3. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

A tárolt személyes adatokat Adatkezelő kizárólag a jogszabályban előírt mértékben kezeli, azokat harmadik fél részére nem továbbítja. Adatkezelő kijelenti, hogy az általa kezelt személyes adatok harmadik országba történő továbbításához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges. Az EGT országaiba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországra történő adattovábbítás lenne.

Az adatok feldolgozásában Bagi Tamás rendszergazda ([rendszergazda@lutheran.hu](mailto:rendszergazda@lutheran.hu)) adatfeldolgozóként vehet részt.

## 6. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens, amikor a szándékoltan jogkövető magatartás ellenére Adatkezelő által kezelt személyes adat harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetővé válik.



## 6.1. Teendő adatvédelmi incidens esetén

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Azon nem várt esetben, ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, Adatkezelő a bejelentéshez mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Adatkezelő az érintett részére adott, a valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatása során:

- világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét;
- információt nyújt a további tájékoztatást adó egyéb kapcsolattartó nevééről és elérhetőségeiről;
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

## 7. Az érintett jogai és a tiltakozás lehetősége

- Az érintett (vagy törvényes képviselője) jogában áll
- hozzáférés saját adataihoz; másolat kérése;
- amennyiben egy adat elavult vagy más okból helytelen, akkor helyesbítés kérése;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az adat törlésének kezdeményezése,
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az adat korlátozásának kezdeményezése,
- bármely jogcímen tárolt személyes adatok direkt marketing célokra történő felhasználásának tiltása;
- tiltakozás személyes adat használata ellen;
- adatvédelmi incidens jelzése.

### 7.1. Tájékoztatás

Adatkezelő az érintett személy vagy törvényes képviselője kérésére tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról és jogalapjáról. Az adatkezelésről tájékoztatás az intézményvezetőtől kérhető, aki azt delegálhatja munkatársának. A tájékoztatás kérhető e-mailben az [agnes.lasanyi@lutheran.hu](mailto:agnes.lasanyi@lutheran.hu), vagy postai úton az Evangélikus Pedagógiai Intézet, 1085, Budapest, Üllői út. 24. címen. A tájékoztatás előfeltétele, hogy az érintett igazolja személyazonosságát, érintettségét, továbbá az, hogy megadja elektronikus vagy postai





levelezési címét. A tájékoztatás Adatkezelő a kérés érkezésétől számított 30 napon belül köteles megküldeni.

## 7.2. Helyesbítés, törlés vagy korlátozás

Az érintett jogosult kérni Adatkezelőtől kezelt adatai helyesbítését. Az helyesbítés az intézményvezetőtől kérhető, aki azt delegálhatja munkatársának. A helyesbítés kérhető e-mailben az [agnes.lasanyi@lutheran.hu](mailto:agnes.lasanyi@lutheran.hu), vagy postai úton az Evangélikus Pedagógiai Intézet, 1085, Budapest, Üllői út. 24. címen. A tájékoztatás előfeltétele, hogy az érintett igazolja személyazonosságát, érintettségét, továbbá az, hogy megadja elektronikus vagy postai levelezési címét. A helyesbítés megtörténtéről Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

Az érintett kérheti adatai törlését vagy használatuk korlátozását. Amennyiben az adat kezelését nem jogszabály írja elő, úgy a kérésnek Adatkezelő haladéktalanul eleget tesz. A korlátozott adatokat –a jogi normákból fakadó kötelező továbbítástól, felhasználástól eltekintve- Adatkezelő kizárólag az érintett hozzájárulásával használhatja.

Amennyiben a helyesbítési, törlési kérelem nem teljesíthető, úgy erről Adatkezelő a kérelem beérkezése utáni 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Tájékoztatásában felhívja kérelmező figyelmét a jogorvoslat releváns lehetőségére.

## 7.3. Tiltakozás

A Kérelmező érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint a törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Felhasználó az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, a Felhasználó – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

## 8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat a Felhasználók hozzájárulása alapján továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő ezzel megbízott alkalmazottai ismerhetik meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.



## 9. Jogérvényesítési lehetőségek

Adatkezelő mindent elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék, amennyiben érintett ennek ellenkezőjét vélelmezi, ezt jelezheti az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet intézményvezetőjének az [agnes.lasanyi@lutheran.hu](mailto:agnes.lasanyi@lutheran.hu) elektronikus címen, vagy az Evangélikus Pedagógiai Intézet, 1085, Budapest, Üllői út 24. postai címen.

Az intézmény által működtetett adatvédelemmel kapcsolatban az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézettől információ kérhető Sziráki György intézményvezető-helyettestől a [gyorgy.sziraki@luther.hu](mailto:gyorgy.sziraki@luther.hu) elektronikus címen, vagy a 1085, Budapest, üllői út 24. postai címen.

Továbbá jogsérelem vélelme esetén jogorvoslati kérelemmel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (NAIH, 1125, Budapest, Szilágyi Erzsébet Fásor 22/C.; [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve az illetékes bíróságnál.

k.m.f.